

FAQ WEBSHOP DIENSTKLEIDUNG



Sabine Krispel
Betriebsmittel 2026





F: Ich komme mit meinem Passwort nicht in den Webshop/habe Probleme mit login

A: **Wenn du „anmelden“ drückst, erscheint auch „Passwort zurücksetzen“. Bitte anklicken, dann kommt ein Formular wo du bitte deinen Namen, Personalnummer, E-mail-Adresse oder Telefonnummer eingibst. Danach erhältst du innerhalb von 2 Arbeitstagen eine Info zur neuen Passwortheingabe (per Mail oder per SMS).**

F: Ich kenne mich im Webshop nicht aus, gibt es eine Erklärung dazu?

A: **Wenn du in den Webshop gehst, siehst du als erstes einen Leitfaden (Kurz & Langfassung), hier sind alle Schritte erklärt.**

F: Wen kann kontaktieren, wenn ich Fragen zur Dienstkleidung bzw. zum Webshop Dienstkleidung habe (Punkte, fehlende Mitarbeiter*innen/Teams, Fragen zu Artikeln, Bestellung, Lieferung etc.)?

A: **Über das Kontaktformular (Startseite Webshop – Button Kontakt) ist das Betriebsmittel-Team direkt zu erreichen. Auch hier erhältst du innerhalb von 2 Arbeitstagen eine Info.**

F: Wann erhält man die Jahres-Punkte?

A: **Distribution/TL: KV Neu Mitarbeiter*innen erhalten jedes Jahr ihre Punkte zum Eintrittsdatum, alle anderen Mitarbeiter*innen Anfang des Jahres. Normalerweise sind es 550 Jahrespunkte, jedes 3. Jahr ist ein Jackenjahr mit 980 Punkten. In den Logistikzentren 400 Punkte und in der Filiale 256 Punkte – diese werden Anfang des Jahres aufgebucht.**



F: Was passiert mit nicht verbrauchten Punkten?

A: **Gemäß der Richtlinie Dienstkleidung werden nicht verbrauchte Punkte 2 Jahre nach Erhalt gelöscht.**

F: Wo sehe ich viele Punkte ich als Mitarbeiter*in noch habe?

A: **Startseite Webshop „Punktekontingent“ und unter „Punkte“ siehst du das Punktekonto (alle Bestellungen, Punkte-Aufbuchungen und Retouren)**

F: Wie sehe ich was bestellt wurde und wann die Ware kommt?

A: **Unter Artikelbewegungen siehst du alle bestellten Artikel, unter Status ob es noch offen oder geliefert wurde. Wenn du bei geliefert auf den blauen LKW drückst siehst du die Sendungsverfolgung/details. Wenn noch offen, dann steht entweder die Lieferzeit daneben oder ist bei offen keine Lieferzeit angegeben, kommt die Ware in der Regel 2 Wochen nach Bestellung (Ausnahme Feiertage, Inventur). Teillieferungen sind auch möglich.**

F: Besteht eine Tragepflicht für die Dienstkleidung?

A: **Gemäß der Richtlinie Dienstkleidung besteht eine Tragepflicht**

F: Kann ich als Distributionsmitarbeiter*in private Kleidungsstücke z.B. blaue Jeans zur Dienstkleidung tragen?

A: **Nein, Tragen von privater Kleidung ist nicht gestattet. Blaue Jeans entsprechen nicht den Uniformfarben schwarz/gelb in der Distribution.**



F: Kann ich auch Artikeln bestellen, wenn bei diesen eine rote Ampel (= Kennzeichen für nicht lagernd) im Webshop ist?

A: **Ja, eine Bestellung ist immer möglich. Bitte beachte die angegebene Lieferzeit.**

F: Was erhalten neue Distributions-Mitarbeiter*innen (ODIN)? Wie lange müssen sie auf Kleidung warten?

A: **Neue Mitarbeiter erhalten bei Eintritt 350 Punkte; nach 3 Monaten weiter 330 Punkte und nach weiteren 3 Monaten 300 Punkte. Mit diesen Punkten können sie aus dem definierten Warenkorb wählen.**

F: Gibt es Einschränkungen bei der Bestellung?

A: **Ja, kurze Polos & Shirts: können 5-mal in 24 Monaten bestellt werden
Steppfutterjacke: kann eine in 36 Monaten bestellt werden
Softshelljacke: kann eine in 36 Monaten bestellt werden
Parka: kann einer in 36 Monaten bestellt werden**



F: Ist der Parka und die Softshelljacke wirklich wasserdicht?

A: **Der Goretex-Parka ist absolut wasserdicht. Die Gore-Softshelljacke nicht - diese ist aufgrund des Anspruchs auf hohe Atmungsaktivität bekannterweise nur wasserabweisend.**

F: Sind die Goretex-Trekkingschuh wasserdicht?

A: **Die Goretex-Trekkingschuhe sind wasserdicht. Wichtig ist hierbei, dass die richtigen Socken angezogen werden. Es dürfen nur Funktionssocken oder Wollsocken verwendet werden, keine Baumwollsocken. Baumwollsocken bleiben nach dem Schwitzen feucht, wodurch der Eindruck entsteht, dass Wasser in den Schuh eindringt.**

F: Was soll ich mit alter bzw. nicht mehr gebrauchter Kleidung machen?

A: **Ist die Kleidung noch in Ordnung, aber du brauchst sie nicht mehr, kannst du sie unter Retoure Gebrauchskleidung wieder zurückschicken. Die Kleidung wird dann wieder aufbereitet. Ist die Kleidung alt und nicht mehr verwendbar, darf sie gesetzlich nicht entsorgt/in den Müll geworfen werden oder auch nicht in die Kleidersammlung gegeben werden, sondern muss bitte als Altkleidung wieder retour geschickt werden. Sie wird recycelt und kommt wieder in unsere neue Dienstkleidung. Gebraucht und Altkleidung bitte unter den Button „Retoure erfassen“ eingeben. Bitte beachte dazu die genaue Anweisung im Leitfaden. Bitte berücksichtige auch, dass wenn du keine Kleidung zurückschickst, die alt oder nicht mehr gebraucht wird, deine Jahres-Punkte so lange eingefroren werden können, bis du wieder nicht benötigte oder alte Kleidung retour schickst.**



F: Warum wird Kunstfaser in der Oberbekleidung eingesetzt? Warum gibt es keine 100% Baumwollshirts?

A: Die Anforderungen an das Material sind in der Zustellung ähnlich dem Sportbereich. Daher wurden bei Polos Mischungen aus Natur und Funktionsfasern bzw. bei Shirts und Weste Funktionsfaser bevorzugt gewählt. Funktionsfasern weisen eine hohe Atmungsaktivität auf, leiten die Feuchtigkeit rasch vom Körper weg, sind pflegeleichter, trocknen schneller und besitzen eine bessere Formbeständigkeit. Bei reiner Baumwolle ist eine Feuchtigkeitsabgabe nicht so optimal gegeben → 100% Baumwoll-Shirt bleibt nach dem Schwitzen länger feucht. Seit Herbst 2025 gibt es aufgrund vielfachen Wunschs der Zusteller*innen auch 100% Baumwollshirts im Webshop.

F: Ist die Steppfutterjacke Winter (=Winterjacke) auch für Minusgrade geeignet?

A: Derzeit ist die Steppfutterjacke für bis zu minus 5 Grad. Jedoch wird in Zukunft diese Jacke auf minus 15 Grad ausgelegt sein. Wir setzen bei dieser Jacke High-Performance Isolierung von G-Loft mit einer Füllung von 120 g/ m² ein. Die Fasern formen kleine Cluster, in denen Luftpolster entstehen. Das schafft eine 3D-Isolation, die in alle Richtungen wirkt und der Daune sehr nahekommt. Im Gegensatz zu Daune nimmt G-Loft keine Feuchtigkeit auf. Dadurch bleibt die Wärmeleistung auch bei Nässe erhalten. Zusätzlich ist die Jacke sehr leicht und behindert nicht im Arbeitseinsatz.



FAQ für Führungskräfte/Standortleiter*innen

- F: Was muss ich bei ausgeschiedenen Mitarbeiter*innen hinsichtlich Dienstkleidung und technisches Equipment tun?
- A: **Es ist die gesamte ausgegebene Dienstkleidung inklusive Schuhe und technisches Equipment von der/den Mitarbeiter*in sofort bei Ausscheiden einzufordern und zurückzunehmen. Die Kleidung und die Schuhe müssen als Gebrauchtkleidung im Webshop unter diesem/r Mitarbeiter*in als Retoure erfasst und an Systemlogistik retourniert werden. Es erfolgt regelmäßig eine Auswertung bei ausgeschiedenen Mitarbeiter*innen vom Team Betriebsmittel, welche mit der Personalabteilung abgestimmt wird.**
- F: Was muss ich tun, wenn eine/r Mitarbeiter*in eine Retoure selber im Webshop erfasst hat?
- A: **Wenn du die Retourware von der/dem Mitarbeiter*in erhältst, dann schließe die Retoure bitte im Webshop ab. Diese Retoure findest du über Mitarbeitersuche und über den Filter „retoureangemeldet“. Dann gehe beim/bei dem/der Mitarbeiter*in in Retoure erfassen, klicke auf weiter und generiere das Retourenlabel. Die genaue Anleitung findest du direkt am Retourenschein oder im Leitfaden.**



FAQ für Führungskräfte/Standortleiter*innen

F: Wie ist die Vorgehensweise, wenn Frächter Dienstkleidung bestellen bzw. reklamieren möchten?

A: **Der Frächter kommt auf den/die Standortleiter*in zu. Dieser kann dann im Webshop unter Bestellen – Frächterbestellung - die Bestellung bzw. auch einen Umtausch (Retournierung) durchführen.**

Der Frächter erhält bei Erhalt der Ware automatisch eine Rechnung und bei Retournierung eine Gutschrift übermittelt.

F: Wie kann ich neue Frächter im Shop implementieren?

A: **Bitte über Kontaktformular den neuen Frächter mit allen Daten (Name/Anschrift/Debitorennummer wenn bekannt) bekanntgeben**

F: Erhalten Post108 MitarbeiterInnen auch Dienstkleidung?

A: **Post108 MitarbeiterInnen erhalten entsprechend ihres Verwendungscodes Dienstkleidung.**