



LEITFADEN WEBSHOP DIENSTKLEIDUNG FÜR MITARBEITER*INNEN – SHORT VERSION

Herzlich Willkommen in unserem Webshop Dienstkleidung

Anbei die Kurzfassung des Leitfadens (short version) mit Schwerpunkt Einstieg, Bestellung und Retour. Möchtest du eine ausführliche Beschreibung dann verwende bitte den Leitfaden long version.

Einstieg

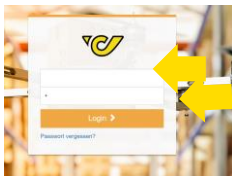
Der Einstieg funktioniert mit jedem internetfähigen Gerät.

Link Webshop

Bitte verwende folgenden link: <https://pim.pdb.engine.acl.at/>



Beim **Ersteinstieg** kannst du dich mit folgendem Erst-Passwort (Initial-Passwort) einloggen:



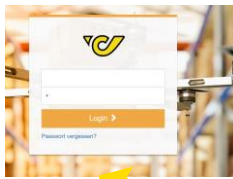
- Erste Zeile: deine Personalnummer (ohne vorangestellte Nullen)
- Zweite Zeile: die ersten drei Buchstaben deines Nachnamens in Kleinbuchstaben und deine Personalnummer (ohne Leerzeichen). Umlaute können normal verwendet werden

Beispiel Max Müller Personalnummer 47110000

- Erste Zeile: 47110000
- Zweite Zeile: mül47110000

Persönliches Passwort: Beim Ersteinstieg wirst du aufgefordert, dein Passwort auf ein persönliches Passwort zu ändern, bitte führe dies durch und merke es dir. Dein **persönliches Passwort** muss mindestens einen Großbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen beinhalten und muss mindestens 8 Zeichen umfassen.

Passwort vergessen: Falls du dein Passwort einmal vergessen hast, auch kein Problem, dann drücke beim Login auf Passwort vergessen:



Mitteilung an Support-Team senden - bitte geben Sie Ihre Personalnummer, sowie E-Mail-Adresse oder Telefonnummer und eine kurze Information ein, danke.

Personalnummer*

☒ E-Mail ☐ Telefonnummer

E-Mail* E-Mail wiederholen*

Information*

[Information ablesen >](#)

[Zur Anmeldung](#)

Bitte fülle das Formular aus, gib unbedingt deine Personalnummer bekannt und deine E-Mail Adresse oder Telefonnummer, damit wir dir das neue Passwort bekanntgeben können. Du kommst hier genau zu uns, dem Betriebsmittel-Team.

Bestellung

HOME [BESTELLUNG](#) KONTAKT

ÜBERSICHT - [BESTELLUNG AUFGEBEN](#) [RETOURE ERFASSEN](#)

[Stammdaten](#) [Zwischengespeicherte Bestellungen](#) [Historie](#) [Artikelbewegungen](#) [Retouren-Statistik](#)

GOP Personalnummer Verwendungscode Verwendungsbereich
Briefzustellung

Stammdaten

Nachname	Vorname	Geschlecht	Aktiv	Aktiv-Manuell	Inaktiv	ZOEOrgID	ZOEKostenstelle	Bereich
			S	J	J			

Punktekontingent

Punkte	Verwendungscode	Verwendungsbereich	Eintrittsdatum	KV	Info	Budgetzuschreibungsdatum
538	8722	Briefzustellung		KV alt		

Punkte

Datum	Buchungstyp	Bestell Nr./Retoure Nr.	Punkte	Bemerkung	Ersteller
29.10.2025	BESTELLUNG	6081918	-10	Auftrag	SHOP
29.10.2025	BESTELLUNG	6082116	-10	Auftrag	SHOP
29.10.2025	RETOURE	9277981	42	Retoure	SHOP





Es geht der Warenkorb auf, aus dem du deinen gewünschten Artikel auswählen kannst.

MITARBEITERBESTELLUNG /

Personalnummer: [Redacted]
 Name: [Redacted]
 Dienststelle: [Redacted]
 Verwendungscode: 8722
 Bereich: BRIEF

Lieferadresse
 Vorname: [Redacted]
 Nachname: [Redacted]
 Firma: [Redacted]
 OrgId: [Redacted]
 Straße: [Redacted]
 PLZ: [Redacted]
 Stadt: [Redacted]
 Land: [Redacted]
 Adresse bearbeiten X

Aktueller Punktestand (vor der Bestellung): **538 Punkte**
 Restpunkte nach Abschluss dieser Bestellung: **474**

Bild	Artikelbezeichnung	Artikelnummer	Punkte	Größe	Bestand	Menge
Oberteile kurzarm						
	Funktions-Shirt Posthorn Herren +	7633402	32	XL	●	2
	Polo kurzarm Posthorn Herren +	7633422	42	XL	●	0
	Polo kurzarm Stempel Herren +	7633432	42	XL	●	0
	T-Shirt kurzarm Stempel Herren +	7633434	42	XL	●	0

Sobald du die Stückzahl eines Artikels eingegeben hast, siehst du sofort die Veränderung deiner Punkte. Außerdem erkennst du über das Ampelsystem, ob dein Artikel verfügbar ist (grün = verfügbar, gelb = geringer Lagerbestand, rot = nicht verfügbar mit Angabe Lieferzeit).

Wenn du alle gewünschten Artikel ausgewählt hast, kannst du mit „Weiter“ die Bestellung abschließen.

Bist du dir noch nicht sicher ob du noch etwas ändern möchtest, hast du die Möglichkeit auf „zwischenspeichern“ zu drücken, dann kannst du später diese Bestellung weiterbearbeiten. Alle zwischengespeicherten Bestellungen findest du in der Übersicht unter „zwischengespeicherte Bestellungen“

HOME ÜBERSICHT/BESTELLUNG KONTAKT

ÜBERSICHT - [Redacted]

Zwischengespeicherte Bestellungen					
Datum	Anlagebenutzer	Personalnummer	Mitarbeiter	Link	Bestellnummer
01.11.2025 08:49:34	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Zur Bestellung	6088151 <input type="button" value="Löschen"/>

Retouren:

Gehe auf Übersicht, dann auf „Retoure erfassen“

HOME ÜBERSICHT/BESTELLUNG

ÜBERSICHT BESTELLUNG/AUFGABEN REToure erfassen

Stammdaten

Nachname	Vorname	Geschlecht	Aktiv	Aktiv-Manuell	Inaktiv	ZOEOrgID	ZOEKontenstelle	Bereich
			5	1	1			

Punktzustellung

Punkte	Verwendungscode	Verwendungsbereich	Eintrittsdatum	KV	Info	Budgetzuweisungsdatum
538	8722	Briefzustellung		KV alt		

Punkte

Datum	Buchungstyp	Bestell Nr./Retoure Nr.	Punkte	Bemerkung	Ersteller
28.10.2025	BESTELLUNG	6081918	-10	Auftrag	SHOP
28.10.2025	BESTELLUNG	6082116	-10	Auftrag	SHOP
28.10.2025	REToure	9277881	42	Retoure	SHOP
28.10.2025	REToure	9277882	40	Retoure	SHOP

Es erscheinen alle Artikel auf, für die du Retouren machen könntest.

Was möchtest du zurückgeben?

Mitarbeiter

Bitte beachten: Größenunterschiede sind max. 4 Größen nach Anfertigung möglich. Bei Größenunterschieden sollte zuerst eine Retoure durchgeführt werden, danach kann das Produkt wieder in der gewünschten Größe neu bestellt werden. Bitte beachten: Bei einem Artikel für mehrere Größenbestellungen wird nur ein Artikel für die Größe "Größe" zurückgegeben. Bei mehreren Größenbestellungen wird nur ein Artikel für die Größe "Größe" zurückgegeben. Bei mehreren Größenbestellungen wird nur ein Artikel für die Größe "Größe" zurückgegeben. Bei mehreren Größenbestellungen wird nur ein Artikel für die Größe "Größe" zurückgegeben.

Bitte Artikel auswählen:

Neurosocken

Artikel: 7633911942
Punkte: 40
Größe: M
Retourierbar: 1
Bestellung: 1000000029
Rechnungsdatum: 28.02.2021

Anzahl auswählen...

Neurosocken

Artikel: 7633911946
Punkte: 40
Größe: L
Retourierbar: 2
Bestellung: 1000000028
Rechnungsdatum: 28.02.2021

Anzahl auswählen...

Dann Stück und Grund bei dem Artikel eingeben, den du retournieren möchtest.

Neurosocken

Artikel: 7633911942
Punkte: 40
Größe: M
Retourierbar: 1
Bestellung: 1000000029
Rechnungsdatum: 28.02.2021

Neurosocken

Artikel: 7633911946
Punkte: 40
Größe: L
Retourierbar: 2
Bestellung: 1000000028
Rechnungsdatum: 28.02.2021

1
Größe passt nicht
Grund auswählen...
Ware falsch bestellt
Größe passt nicht
Ware falsch geliefert
Mitarbeiter nicht mehr im Unternehmen
Ware schadhaft

Und dann den Button „weiter“ drücken und dann auf „Retoure speichern“ gehen.

Retourenportal

Mitarbeiter

Neurosocken

Artikel: 7633911942
Punkte: 40
Größe: M
Retourierbar: 1
Bestellung: 1000000029
Rechnungsdatum: 28.02.2021

Grund: Ware falsch bestellt
Anzahl: 1

Klicke auf "Retoure speichern", um die Daten zu speichern!

Zurück Retoure speichern

Geschafft - Im Webshop ist nun alles erledigt. Bitte nimm diese Artikel in die Dienststelle mit und übergib diese deiner Führungskraft.